



COMUNE DI BRONTE

IV AREA - SOCIO-ASSISTENZIALE-CULTURALE

DETERMINAZIONE

NUMERO 41 DEL 27-02-2015

Oggetto: Rettifica Determine n. 93 del 17.07.2014 e n. 132 del 09.10.2014 con le quali è stato approvato il bando di gara ed il capitolato d'appalto per la gestione del progetto HOME CARE PREMIUM 2014 sia da un punto di vista gestionale sia integrativo, nonché è stato approvato il verbale di gara di aggiudicazione .

IL CAPO DELLA IV AREA - SOCIO-ASSISTENZIALE-CULTURALE

Richiamata la propria Determina n. 93 del 17.10. 2014 con la quale è stato approvato il bando di gara ed il capitolato d'appalto per la gestione del progetto HOME CARE PREMIUM 2014 sia da un punto di vista gestionale sia integrativo.

Considerato che il predetto intervento è destinato a favore di soggetti non autosufficienti, utenti INPS – gestione dipendenti pubblici residenti nel Distretto socio-sanitario n. 15 comprendente i Comuni di Bronte, Maletto, Maniace e Randazzo ;

Richiamata altresì la Determina n. 132 del 09.10.2014 con la quale sono state approvate le risultanze delle operazioni di gara del 19/09/2014 ed è stata aggiudicata in via definitiva alla Società Cooperativa NIDO D'ARGENTO con sede in Partinico (PA) Via Cav. Di Vitt. Veneto n. 15 per il prezzo di € 163.173.00 oltre IVA per aver offerto il ribasso del 50% in sede di gara ;

Preso atto che con nota PEC del 19.12.2015 prot. 26928 la Direzione Centrale dell'INPS ha trasmesso la Determinazione n. 146 del 18/12/2014 con la quale sono state annullate Dal Direttore Centrale della Direzione Centrale Credito e Welfare n. 62 del 30.12.2013, n. 4 del 07.02.2014, n. 9 del 26.02.2014 e n. 27 del 04.07 2014 per ed è stato individuato il contributo gestionale massimo spettante a ciascun ATS per tutta la durata del progetto (1/3/2015 – 30/11/2015) determinato sulla base del numero obiettivo indicato all'art. 13 che per questo Comune è di n. 120 e degli importi esposti nella tabella 9 dell'accordo stesso e che dovrà essere utilizzato e rendicontato nel rispetto di quanto stabilito nell'accordo ;

Ravvisata la conseguente necessità di modificare l'impegno di spesa assunto con la Determina n. 93 del 17.07.2014 e n. NIDO D'ARGENTO 132 del 09.10.2014 per cui tenendo conto di quanto sopra esposto e del ribasso offerto in sede di gara dalla Cooperativa Nido D'Argento di Partinico il prezzo di aggiudicazione è di € 123.750,00 (Inclusa Iva) per cui occorre modificare l'art. 4 del Capitolato d'appalto riguardante l'utilizzo del personale per lo svolgimento del progetto in questione, l'art. 5 che ha stabilito il termine di durata del servizio conferito in appalto e l'art. 6 riguardante i criteri e modalità di pagamento ;

VISTA la L.R. 48/91;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;



COMUNE DI BRONTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 37 o 38 del 30.07.2010 con il quale è stato conferito incarico dirigenziale, con contratto a tempo determinato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000;

VISTA la Determina n. 1 del 18/01/2012, a firma del dirigente amministrativo/tecnico, di delega delle funzioni:

DETERMINA

1. Per i motivi di cui in espositiva prendere atto che con nota PEC del 19.12.2015 prot. 26928 la Direzione Centrale dell'INPS ha trasmesso la Determinazione n. 146 del 18/12/2014 con la quale sono state annullate Dal Direttore Centrale della Direzione Centrale Credito e Welfare n. 62 del 30.12.2013, n. 4 del 07.02.2014, n. 9 del 26.02.2014 e n. 27 del 04.07 2014 per ed è stato individuato il contributo gestionale massimo spettante a ciascun ATS per tutta la durata del progetto (1/3/2015 – 30/11/2015) determinato sulla base del numero obiettivo indicato all'art. 13 che per questo Comune è di n. 120 e degli importi esposti nella tabella 9 dell'accordo stesso e che dovrà essere utilizzato e rendicontato nel rispetto di quanto stabilito nell'accordo;

2. Modificare l'impegno di spesa assunto con la Determina n. 93 del 17.07.2014 e n. 132 del 09.10.2014 per cui tenendo conto di quanto sopra esposto e del ribasso offerto in sede di gara dalla Cooperativa Nido D'Argento di Partinico il prezzo di aggiudicazione è di € 123.750,00 (Inclusa Iva)

3. Modificare e rimodulare l'art. 4 dell'allegato Capitolato d'appalto riguardante l'utilizzo del personale per lo svolgimento del progetto in questione e l'art. 6 riguardante i costi e modalità di pagamento. Le modifiche ai citati art 4 e 6 sono descritte nell'allegato prospetto di riepilogo denominato "Quadro Economico complessivo";

4. Inviare la presente al Servizio " Segreteria " ai fini della classificazione prevista dall'art. 27 del vigente Regolamento di contabilità.

5. Trasmettere la presente determinazione al Servizio "Ragioneria e Finanze" ai sensi dell'art. 29 del Regolamento di contabilità.

6. Disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo pretorio on line ai sensi dell'art 67, comma 6, del vigente regolamento degli Uffici e dei servizi.

Il Responsabile del procedimento

IL CAPO IV AREA
MELI BIAGIO ILLUMINATO

10 MESI

TABELLA Quadro economico complessivo - Bronte Progetto Home Care Premium 2014							
UNITA'	QUALIFICA	COSTO ORARIO	MONTE ORE SETTIMANAL I caduno	Monte ore totale cadauno	MONTE ORE TOTALE	COSTO DEL PERSONALE	Note
1	Psicologo	21,6	9	387	387	8.359,20	Sportello sociale/informativo
1	Pedagogista	21,6	9	387	387	8.359,20	Sportello sociale/informativo
1	Assistente sociale	20,02	15	645	645	12.912,90	Assistente sociale
1	Assistente sociale	20,02	26	1118	1118	22.382,36	Assistente sociale con funzioni di raccordo con i comuni del Distretto (previsto in capitolato)
1	Avvocato	20,45	8	344	344	7.034,80	Sportello Legale
1	Tecnico informatico con competenze in comunicazione e gestione siti web	18	15	645	645	11.610,00	Sportello sociale/informativo
1	Amministrativi	19	17	731	731	13.889,00	Sportello sociale/informativo
1	Amministrativi	19	17	731	731	13.889,00	Sportello sociale/informativo
						€ 98.436,46	

Oneri di gestione ed organizzazione	1.250,00	
Oneri di rischio e sicurezza	1.200,00	
Iva al 4 %	4.035,46	
Costi di pubblicizzazione da sostenere con brochure, manifesti, documentari video, pubblicità tv locali inclusa iva	6.150,00	iva compresa
Costi per informatizzare il servizio, arredare gli sportelli previsti (legale ed amministrativo), attrezzare il personale impiegato, informatizzare le visite domiciliari e tutto il materiale di cancelleria utile alla realizzazione del progetto (timbri, risme, toner, penne, matite, gomme, carpette ecc..)	10.478,08	iva compresa
Costi per l'attivazione di tutte le procedure necessarie alla Rete di progetto e alla formazione	2.200,00	iva compresa
	€ 25.313,54	

Costo totale progetto	€ 123.750,00
------------------------------	---------------------

Capo IV Area Servizi Sociali
Dott. Biagio Meli



COMUNE DI BRONTE

Prov. di Catania

DISTRETTO SOCIO SANITARIO D 15

COMUNE CAPOFILA: BRONTE

Comuni del Distretto

BRONTE, RANDAZZO, MALETTO, MANIACE.

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

*Per la Gestione del progetto HOME CARE PREMIUM 2014 sia dal punto di vista gestionale sia integrativo.
L'intervento sarà in favore di soggetti non autosufficienti, utenti INPS - gestione dipendenti pubblici residenti nel
Distretto socio sanitario n 15 comprendente i comuni di BRONTE, RANDAZZO, MALETTO, MANIACE.*

Art.1

OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto Gestione del progetto HOME CARE PREMIUM 2014 sia dal punto di vista gestionale sia integrativo. L'intervento sarà in favore di soggetti non autosufficienti, utenti INPS - gestione dipendenti pubblici residenti nel Distretto socio sanitario n 15 comprendente i comuni di BRONTE, RANDAZZO, MALETTO, MANIACE

Art.2

DESTINATARI

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Ministeriale 463/98 possono beneficiare dei contributi economici e dei servizi socio assistenziali, oggetto del presente appalto:

i dipendenti e i pensionati, utenti dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici – anche per effetto del DM 45/078;

laddove i suddetti soggetti siano viventi: i loro coniugi conviventi, i loro familiari di primo grado. Sono ammessi al beneficio anche i giovani minorenni orfani di dipendenti o pensionati pubblici. Sono equiparati ai figli, i giovani minori regolarmente affidati e i nipoti minori con comprovata vivenza a carico di ascendente diretto.

Art.3

SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Lo svolgimento del servizio in questione, dovrà essere effettuato secondo le modalità del Regolamento Home Care Premium 2014, allegato al presente capitolato per farne parte integrante e sostanziale e al quale l'ente affidatario dovrà integralmente attenersi.

L'Ente affidatario dovrà gestire:

- 1) La divulgazione e promozione del progetto Home Care Premium 2014 e delle iniziative ad esso connesso presso i partner pubblici e privati dell'ambito territoriale,
- 2) Uno sportello territoriale di consulenza familiare per la prevenzione della non autosufficienza ubicato presso il Comune Capofila per minimo 20 ore settimanali finalizzato a:
 - Informare sull'iniziativa, sui benefici, e opportunità a sostegno della non autosufficienza;
 - Organizzare incontri di counseling orientamento, formazione, assistenza psicologica alle famiglie ai volontari, agli assistenti familiari e loro associazioni di riferimento;

- Prendere in carico il nucleo familiare dell'assistito per gli aspetti amministrativi e burocratici prima e dopo la concessione delle prestazioni;
 - Attivare il Case/manager per le visite a domicilio a seguito di accoglimento di istanza da parte dell'Inps;
 - Raccordarsi con le famiglie durante l'intera fase del progetto per le eventuali prenotazioni di servizi e prestazioni integrative;
- 3) Gestire e coordinare eventuale registro di assistenti familiari distrettuale;
 - 4) Gestire e coordinare eventuale registro delle Associazioni di volontariato
 - 5) Coordinare i volontari nell'attivazione degli interventi;
 - 6) Gestire e coordinare la rete progettuale coinvolgendo Enti e associazioni Pubbliche e private operanti nel territorio distrettuale;
 - 7) Attivazione di uno sportello Legale preposto a svolgere attività di informazione, consulenza e supporto di tutela legale con particolare riguardo alla procedura di accesso alla Volontaria Giurisdizione e all'integrazione funzionale con i Giudici Tutelari per le nomine di eventuali tutori e Amministratori di sostegno;
 - 8) Prestazione delle attività e servizi integrativi di competenza socio-assistenziale, sotto forma di voucher, garantite dalla cooperativa prima del rendiconto all'Inps.
- L'ente potrà, nel progetto di cui al punto 14 del bando, presentare proprie proposte migliorative coerenti con quanto già previsto nei suddetti interventi.

Art. 4 PERSONALE

Per lo svolgimento delle attività viene previsto l'utilizzo del seguente personale:

UNITA'	QUALIFICA	ore	Ore totali	COSTO DEL PERSONALE
1	Psicologo	6 a settimana	210	€ 4.546,8
1	Pedagista	6 a settimana	210	€ 4.546,8
2	Assistenti sociali	14,5 settimana cad uno	1044	€ 41.801,76
1	Avvocato	8 a settimana	288	€ 5.889,60
1	Esperto web desiner	20 a settimana	720	€ 12.960,00
2	Assistenti Amministrativi	10 a settimana cad uno	720	€ 27.360,00
				€ 97.104,96

Qualifiche

- a) n. 1 Assistente sociale con funzione di raccordo con i comuni del distretto in possesso di Laurea in Scienze di Servizio Sociale, iscrizione all'albo professionale e almeno 1 anno di esperienza in Home Care Premium.
- b) n. 1 Assistente sociale in possesso di Laurea in Scienze di Servizio Sociale e iscrizione all'albo professionale.
- c) n. 1 Pedagogista in possesso di Laurea in Pedagogia.
- d) n.1 Psicologo con funzione di coordinamento, in possesso di Laurea in psicologia e iscrizione all'albo professionale. L'operatore svolgerà la sua attività per max n. 779 ore;
- e) n. 1 Avvocato in possesso di Laurea in giurisprudenza.
- f) n. 1 Amministrativo in possesso di diploma laurea in economia e commercio e comprovata esperienza informatica.

- e) n. 1 Amministrativo in possesso di Diploma di maturità e comprovata esperienza informatica.
- f) n. 1 Amministrativo in possesso di Diploma di maturità e comprovata esperienza informatica.
- g) n. 1 Esperto Web designer in possesso di Diploma di maturità e con esperienza nel settore della pubblicità telematica.

Mansionario

Assistente Sociale

- Collabora con il responsabile del settore Sociale e con il Case Manager per la predisposizione e la verifica del piano di lavoro;
- Coadiuvata nella realizzazione di corsi di formazione per badanti;
- Collabora con lo psicologo nelle azioni di accompagnamento delle famiglie in difficoltà e coordinamento;
- Coordina gli incontri con gli utenti
- Svolge l'attività di accoglienza e segretariato per le assistente familiare

Psicologo

- Definisce il profilo psico-attitudinale di Assistenti e volontari;
- Realizza e gestisce i corsi di formazione per assistenti familiari ed educatori;
- Predisporre il coordinamento del terzo settore;

Avvocato

- Predisporre gli atti di convenzione con la rete di progetto
- Sostiene le famiglie;
- Verifica la regolare assunzione e remunerazione degli assistenti familiari, educatori

Amministrativo

- svolge azioni di caricamento dei dati relativi agli operatori
- gestisce le schede di monitoraggio
- organizza gli orari nei registri di presenza
- coordina l'attività amministrativa degli sportelli

Esperto web designer

- Gestisce gli aspetti relativi alla rete tra ambiti
- Coordina il programma di comunicazione

Il personale dovrà svolgere la propria attività di concerto con Case/ Manager dell'Area Promozione Sociale e Territoriale.

Il personale dovrà svolgere la propria attività di concerto con Case/ Manager dell'Area Promozione Sociale e Territoriale.

Art.5 DURATA

Il servizio dovrà concludersi entro il 30 novembre 2015 da di scadenza della convenzione tra il Comune di Bronte e l'INPS. La ditta aggiudicatrice lavorerà dalla stipula del contratto o dall'ordine di avvio del servizio sino al 30 novembre 2015. Qualora l'Inps decida di prorogare alla stazione appaltante la convenzione di accreditamento la ditta aggiudicatrice gestirà il servizio sino a conclusione delle attività progettuali con il rinnovo/ripetizione del contratto secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 6
COSTI E MODALITA' DI PAGAMENTO

1. **Appalto totale € 123.750,00** così debitamente sviluppato:

Costo del personale incompressibile e comprensivo di tutti gli emolumenti da corrispondere al personale, oneri fiscali e previdenziali come da C.C.N.L. vigenti per le cooperative sociali escluso iva al 4% € 97.104,96
Costi di pubblicizzazione da sostenere con brochure, manifesti, documentari video, pubblicità nelle TV locali etc.. i.v.a. inclusa nella misura di € 8.653,85;
Costi per l'attivazione di tutte le procedure necessarie alla Rete di Progetto iva compresa nella misura di € 2.201,86
Costi relativi alla pesa per informatizzare il servizio, arredare gli sportelli previsti, attrezzare il personale impiegato, informatizzare le visite domiciliari e tutto il materiale di cancelleria utile alla realizzazione del progetto (timbri, risme di carta, toner, penne, matite, gomme, carpette, carpettoni, spillatrici, etc...) € 9.357,13 Iva compresa
Costi di oneri di gestione da sottoporre a ribasso € 1.250,00
Costi relativi al rischio ed alla sicurezza € 1.200,00
IVA al 4% € 3.982,00

La stazione appaltante si riserva di rideterminare i costi del servizio, senza che la ditta aggiudicataria abbia nulla a pretendere, qualora, a seguito la diminuzione dell'utenza, fosse necessario diminuire il personale o le ore da esso espletate

Il prezzo a base d'asta su cui andrà praticato il ribasso non superiore al 50% a pena di esclusione è fissato in € 2.500,00 riferendosi a "oneri di gestione, organizzazione".

I pagamenti avverranno, previa verifica del DURC, così come previsto dalla normativa vigente, a fronte di regolare fattura. L'Ente aggiudicatario dovrà corrispondere ai lavoratori la retribuzione alle scadenze previste dal CCNL vigente.

Per il suddetto servizio l'Amministrazione Comunale si impegna a corrispondere alla Ditta l'importo quantificato sulla base degli oneri connessi all'applicazione del contratto collettivo di lavoro e della normativa vigente in materia di oneri sociali per gli operatori così come determinati per numero e qualifica al precedente art. 5 e per le ore lavorate (fatte salve le eventuali agevolazioni sugli oneri contributivi che verranno portati in detrazione dalla predetta somma) come risulta dalla scheda allegata.

Ogni 4 settimane di servizio reso potrà essere rimessa fattura. *La liquidazione avverrà entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura del legale rappresentante dell'ente corredata da dichiarazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali previdenziali e con allegati i fogli di presenza degli operatori vistati dal responsabile dell'ente, previa acquisizione di attestazione da parte del referente tecnico del Comune dell'effettivo svolgimento del servizio nel rispetto del presente capitolato.*

Art. 7
CONTROLLI E VERIFICHE

Sul servizio svolto della Ditta sono riconosciute all'Amministrazione Comunale ampie facoltà di controllo in merito:

- al rispetto delle norme contrattuali e contributive nei confronti del personale. Nel caso di inottemperanza l'Amministrazione Comunale, oltre a farne segnalazione all'Ispettorato del Lavoro, ha la facoltà di sospendere il pagamento sino al 50% dell'importo delle fatture non ancora liquidate con riserva di procedere alla relativa liquidazione dopo aver accertato la regolarizzazione delle posizioni assicurative.

La Ditta non potrà sollevare eccezione alcuna per il ritardato pagamento a seguito della disposta sospensione né avrà titolo nel richiedere alcun risarcimento.

- all'adempimento puntuale e preciso di quanto previsto dagli articoli precedenti.

Art. 8 PRESCRIZIONI

Per lo svolgimento delle attività di cui al presente capitolato l'Ente aggiudicatario è tenuto a fornire i mezzi, gli strumenti ed il materiale necessario per la pratica effettuazione delle attività, garantendone la sicurezza e l'efficacia.

Tutti gli operatori impiegati nell'espletamento del servizio dovranno essere muniti di titolo specifico conforme alla vigente normativa ed alle mansioni espletate.

Tutti gli operatori dovranno assolvere con impegno e diligenza le loro mansioni, favorendo a tutti i livelli un clima reale e responsabile collaborazione in armonia con gli scopi che l'Ente aggiudicatario persegue. Qualora l'operatore dovesse rendersi ripetutamente responsabile di mancanze gravi nei confronti dell'utente o dovesse, col suo comportamento, pregiudicare il buon andamento del servizio, è facoltà dell'Amministrazione chiederne la sostituzione.

L'Ente aggiudicatario dovrà dotarsi di polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi in relazione all'attività dei propri operatori.

L'Ente dovrà garantire la sostituzione, a decorrere dal terzo giorno, degli operatori assenti per ferie, malattia, infortunio ecc..

Art. 7 DIVIETO DI TRASFERIMENTO DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto né totalmente né parzialmente a pena nullità.
E' fatto divieto assoluto di subappalto.

Art.8 TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI

L'Ente aggiudicatario assume ogni responsabilità per casi di infortuni e danni eventualmente arrecati all'Ente Appaltante ed a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

Art.9 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ente Appaltante può chiedere la risoluzione del contratto:

- a) in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 C.C., tenendo indenne l'affidatario delle spese sostenute, dei lavori eseguiti, dei mancati guadagni;
- b) per motivi di pubblico interesse;
- c) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- d) in caso di ripetute inottemperanze alle contestazioni mosse;
- e) nei casi di cessione del contratto, come previsto all'art.7;
- f) in caso di accertate violazioni dei diritti degli utenti e di pratiche lesive della libertà e della dignità personale;
- g) nel caso in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.
- h) nei casi previsti dagli articoli del presente capitolato e del bando di gara o da quanto previsto dall'art. 1456 c.c..

Art.10
PENALITA'

L'Ente aggiudicatario, senza esclusione di eventuali conseguenze penali, è soggetto a penalità quando:

- si rende colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio;
- assicura una presenza di operatori inferiore a quella prevista nel presente capitolato;
- effettua in ritardo gli adempimenti prescritti dall'Amministrazione Comunale nel caso di invito al miglioramento ed alle eliminazione di difetti o imperfezioni del servizio;
- non ottempera puntualmente alle prescrizioni contrattuali;
- modifica, senza autorizzazione dell'Ente appaltante, il progetto di gestione;
- nei casi previsti dal presente capitolato.

Art.11
IMPORTI DELLE PENALITA'

L'Ente Appaltante ha facoltà di applicare le penalità qualora, in occasione dei controlli effettuati vengano rilevate inadempienze.

Fermi restando i casi che determinano la risoluzione del contratto, il Coordinatore del Gruppo di Piano procede immediatamente alla contestazione formale dei fatti rilevati invitando l'aggiudicatario a formulare le proprie controdeduzioni entro sette giorni.

Nel caso l'affidatario non adempia a tali incombenze o, nel termine prefissato, fornisca elementi giudicati inidonei a giustificare le inadempienze contestate, il Coordinatore del Gruppo Piano comminerà una penale pari a 1/30° del compenso globale mensile al netto dell'IVA da corrispondere all'Ente aggiudicatario. La suddetta penale è prevista per ogni contestazione non ritenuta giustificata, complessivamente intesa, riferita ad uno o più motivi.

Le penalità sono notificate all'affidatario in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

L'ammontare della penalità è detratto dall'importo mensile dovuto all'Ente aggiudicatario il mese successivo all'inadempienza contestata. Mancando i crediti, la penalità verrà addebitata sulla cauzione.

Art.12
REGISTRAZIONE CONVENZIONE

Le spese di contratto comprese quelle di registrazione e consequenziali sono a carico dell'Ente affidatario.

Art.13
CAUZIONE

L'Ente aggiudicatario dovrà provvedere alla costituzione di una cauzione definitiva calcolata in base all'art. 113 del D.L.vo 163/06, sul costo complessivo del servizio così come determinato nel presente capitolato.

Art.23
DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alle norme del Codice Civile.

Per eventuali controversie attinenti l'esecuzione del contratto d'appalto sarà competente il Foro di Catania.

IL CAPO DELLA IV^ AREA
Dott. Biagio Meli